

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....2020. w Łodzi, pomiędzy:

**Szkołą Podstawową nr 24 w Łodzi**

ul. Ciesielska 14A, 90-301 Łódź, Tel.: 42 654-32-60, e-mail: sp24.projekt2@poczta.fm,  
reprezentowaną przez Ewę Kraszkę, dyrektora, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
a firmą

.....  
NIP: ....., reprezentowaną przez .....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie przez Zleceniodawcę i przyjęcie przez Zleceniobiorcę zlecenia usługi zarządzania projektem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, pn.: „Otwarcie na wiedzę II”, nr umowy: RPLD.11.01.04-10-0009/19.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę zarządzania projektem, o którym mowa w pkt 1 § 1 niniejszej umowy.
3. Umowa zawarta jest na czas trwania projektu, o którym mowa w pkt 1 § 1, to jest na okres od ....2020r. do 30.11.2021 r. Wsparcie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę obejmie dodatkowo okres do momentu rozliczenia wniosku o płatność zamykającego projekt.
4. Usługa zarządzania projektem składa się z części koncepcyjnej, edytorskiej i projektowej i polega na:
  - a) przygotowaniu zestawienia dokumentów projektowych
  - b) przygotowaniu wzorów dokumentacji projektowej i pomocy w przygotowaniu dokumentacji projektowej sprawozdań, raportów, list, umów (w zależności od potrzeb w danej fazie projektu);
  - c) przygotowaniu zapytań ofertowych
  - d) przygotowaniu wniosków o płatność składanych do Instytucji Zarządzającej zgodnie harmonogramem płatności zawartym w projekcie;
  - e) wsparciu w bieżącym kontakcie z opiekunem projektu oraz Instytucją Zarządzającą (Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego) ws. dotyczących realizacji projektu;
  - f) wskazywaniu obszarów priorytetowych w danej fazie projektu w celu zapewnienia realizacji projektu zgodnej z jego harmonogramem i opisanymi zadaniami;
  - g) planowaniu działań zgodnych z Wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego;
  - h) przygotowaniu po zakończeniu projektu arkusza przekazania praw autorskich Instytucji Zarządzającej (Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Łódzkiego);
  - i) reprezentowaniu beneficjenta w systemie SL2014 przygotowanym przez Instytucję Zarządzającą dla potrzeb komunikacji formalnej i składania wniosków o płatność w projekcie;

### § 2.

#### OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, nowoczesnością rozwiązań technologicznych, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi dot. realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad współpracy wynikających z zapisów niniejszej umowy

**Szkoła Podstawowa nr 24 w Łodzi**

ul. Ciesielska 14A, 90-301 Łódź, Tel.: 42 654-32-60, e-mail: sp24.projekt2@poczta.fm

Projekt „Otwarcie na wiedzę II”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz ustalonych na bieżąco w czasie realizacji projektu;

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezzwłocznego udzielania Zleceniodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień oraz do utrzymywania stałego, roboczego kontaktu ze Zleceniodawcą;
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

### § 3.

#### OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy pomieszczenie (biuro projektu), w którym ma być realizowana usługa oraz wszelką niezbędną dokumentację i informacje niezbędne do należytego wykonania usługi.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany z pomocą i wsparciem Zleceniodawcy.
3. W przypadku, gdy między Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą wystąpi różnica zdań, co do planowanych w projekcie działań, sporządzona zostanie notatka z adnotacją o rozbieżności stanowisk. Za część działań projektowych, co do której sporządzona została notatka o rozbieżności stanowisk, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.

### § 4.

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi będącej przedmiotem opisanej w §1 pkt 4 niniejszej umowy będą pisma zatwierdzające kolejne Wnioski Beneficjenta o Płatność składane zgodnie z zatwierdzonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Harmonogramem Płatności oraz Pismo Zatwierdzające Końcowy Wniosek o Płatność składany w celu zamknięcia projektu, a dodatkowo trakcie całej realizacji projektu korespondencja mailowa prowadzona z opiekunem projektu, korespondencja w Systemie SL, a także przygotowana dokumentacja wskazana w pkt 4 § 1 .
2. Część projektowa i edytorska Usługi opisanej w §1 pkt 4, wynikająca ze szczegółowego opisu usługi (projektowanie graficzne, przygotowywanie szablonów dokumentów) zostanie przekazana Zleceniodawcy w formie elektronicznej na nośniku danych elektronicznych (CD/DVD lub pendrive) lub jako załącznik poczty elektronicznej.
2. Usługa będąca przedmiotem umowy wykonywana będzie z należytą starannością w celu uniknięcia błędów i braków, jednak w przypadku ich ujawnienia się Zleceniobiorca zobowiązuje się poprawić ewentualne błędy, braki bez dodatkowego wynagrodzenia w terminach nie kolidujących z planami Zleceniodawcy.

### § 5

#### WARTOŚĆ USŁUGI, WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Wartość zlecenia brutto wynosi .....** zł (słownie: ..... złotych). Wartość zlecenia netto wynosi ..... zł (słownie: .....), wartość podatku VAT wynosi: ..... zł (słownie: .....).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 pokrywana jest z kosztów pośrednich projektu, o którym mowa w par. 1 pkt 1. i stanowi równowartość .....% kosztów pośrednich przewidzianych w projekcie.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wypłacane będzie nie częściej niż raz w miesiącu w taki sposób, by całkowita, końcowa wartość wynagrodzenia równała się kwocie ..... zł.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:  
..... w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zleceniobiorcy faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. W przypadku nieprzewidzianych w momencie podpisania umowy zdarzeń skutkujących zmianą ostatecznej wartości projektu i co za tym idzie wartości kosztów pośrednich, wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy stanowić będzie nadal .....% całości kosztów pośrednich, a jego nowa wartość opisana zostanie w stosownym aneksie do niniejszej umowy.”

Projekt „Otwarcie na wiedzę II”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
  - a. któraś ze stron nie wywiązuje się z terminów określonych w niniejszej umowie;
  - b. Zleceniobiorca nie wykonuje powierzonych mu zadań określonych w § 1 pkt 4;
  - c. Zleceniodawca nie uiszcza wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy w określonej wysokości, w określonym terminie;
2. Rozwiązanie umowy przed upływem terminu określonego w § 1 pkt 3 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności;
3. W razie rozwiązania umowy Zleceniobiorca ma obowiązek wydania wszystkich dokumentów oraz wykonanych opracowań i materiałów (dalej: dokumenty i opracowania) składających się na wykonaną do momentu rozwiązania umowy usługę, które nie zostały uprzednio przekazane Zleceniodawcy; W przypadku wydania przez Zleceniobiorcę dokumentów i opracowań, Zleceniodawca może przekazać otrzymane od Zleceniobiorcy materiały i opracowania osobie trzeciej celem ich wykorzystania przy dalszej realizacji prac, na co Zleceniobiorca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. W przypadku przerwania realizacji projektu z jakichkolwiek przyczyn umowa niniejsza wygasa automatycznie z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpi przerwanie realizacji projektu.

## § 7.

### PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych opracowania wykonane zgodnie z treścią niniejszej umowy są utworem w rozumieniu prawa autorskiego, a tym samym przedmiotem prawa autorskiego. Wobec powyższego Wykonawca oświadcza, iż wszelkie prawa autorskie oraz prawa pokrewne w rozumieniu ustawy prawo autorskie i prawo pokrewne związane z przygotowaniem i wykonaniem dzieła mu przysługują i w dniu oddania dzieła przechodzą na Zleceniodawcę.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca oświadcza, że przenosi na Zleceniodawcę z prawem wyłączności autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszelkich wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy opracowań, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w tym w szczególności:
  - a) prawa do utrwalania,
  - b) przenoszenia na inną technikę,
  - c) przenoszenia na rzecz osób trzecich,
  - d) rozpowszechniania,
  - e) wprowadzenia do obrotu,
  - f) prawo do zwielokrotniania wszelkimi znanymi w dniu zawarcia Umowy technikami,
  - g) wprowadzania do druku,
  - h) plotowania,
  - i) wykorzystywania w działalności reklamowej, promocyjnej,
  - j) kopiowania i rozpowszechniania do użytku służbowego.
  - k) zwielokrotniania opracowania lub jej części dowolną techniką, w tym także techniką cyfrową.
  - l) wprowadzania opracowania do pamięci komputera.
  - m) publicznego prezentowania opracowania, w tym do prezentacji multimedialnych.
  - n) umieszczania opracowania w sieci Internet i innych sieciach komputerowych.
3. Datą przeniesienia praw majątkowych, o których mowa powyżej będzie dzień przekazania opracowania.
4. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie;
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca przy wykonywaniu niniejszej umowy korzystać będzie z podwykonawców, zobowiązuje się do przeniesienia przez podwykonawców na jego rzecz autorskich praw majątkowych oraz praw

Projekt „Otwarcie na wiedzę II”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zależnych, w celu ich późniejszego pełnego przeniesienia na podstawie niniejszej umowy na Zleceniodawcę.

## § 8

### INNE POSTANOWIENIA

1. Zleceniobiorca podaje adres do korespondencji taki jak we wstępie do umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Zleceniodawcy o każdej zmianie adresu do korespondencji na piśmie, pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia. W przypadku zaniechania powyższego korespondencja wysłana do Zleceniobiorcy uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana na ostatni adres znany Zleceniodawcy;
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych wyłącznie uczestników projektu podlegających wsparciu oraz osób zaangażowanych jako personel projektu „Otwarcie na wiedzę II”, nr umowy: RPLD.11.01.04-10-0009/19.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu w sposób zapewniający bezpieczeństwo stosując się do obowiązującej w Szkole Podstawowej nr 24 w Łodzi Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
7. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu;
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;
10. Spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy;
11. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej strony;
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....  
pieczęć i podpis

.....  
pieczęć i podpis