

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej Nr 24 w Łodzi przy ul. Ciesielska 14 a, której Dyrektorem jest Pani Ewa Kraska.
2. Kontrolę w dniu 09. 10. 2014 r. przeprowadziła Romana Cybulska st. wizytator Kuratorium Oświaty w Łodzi na podstawie upoważnienia z dnia 06. 10. 2014 r. nr wydanego przez Pana Jana Kamińskiego Łódzkiego Kuratora Oświaty.

Tematyka kontroli obejmowała zgodność z przepisami prawa w zakresie warunków i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w klasie I Szkoły Podstawowej Nr 24 w Łodzi

3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, lustrację pomieszczeń w których realizowane są zajęcia z wychowania fizycznego w klasie I, sali gimnastycznej, sali zabaw ruchowych oraz dokonano analizy następującej dokumentacji: arkusza organizacji pracy szkoły, planu lekcji klasy I, harmonogramu wykorzystania sali gimnastycznej.

Wypełniono arkusz kontroli.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego.

Przedmiot kontroli	rozpoznanie
Liczba uczniów w klasie I.	20 uczniów
Liczba uczniów w wieku 6 – lat.	1 uczeń (niepełnosprawny)
Arkusze organizacji pracy szkoły.	Zgodnie z planem lekcji zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w powodzeniu 3 razy w tygodniu
Nauczyciele pracujący w klasie I z uczniami	W klasie I pracuje 3 nauczyciele: 1- edukacji przedszkolnej, religii, p. angielskiego Leczą z w-f prowadzi n-l edukacji wczesnej
Stan sali gimnastycznej. Częstotliwość korzystania z sali przez klasy I, zgodnie z harmonogramem.	Zgodnie z harmonogramem 1 w tygodniu odbywają się zajęcia z wychowaniem fizycznym na sali gimnastycznej.
Dostępność innych pomieszczeń zastępczych do realizacji zabaw i ćwiczeń gimnastycznych	Dwa razy w tygodniu zajęcia z w-f odbywają się na sali do ćwiczeń outdoorowych - sali dodatkowej.
Wyposażenie boiska w plac do zabaw ruchowych.	Tak

Uwagi:

Pani Dyrektor drogą mailową w dniu 29.09 poniedziałek otrzymała list od Pani Sokołowskiej-Noskowskiej. Poprosiła Panią o kontakt osobisty. Podczas rozmowy zostały rozwiane wątpliwości. Wyjaśniono Pani Sokołowskiej-Noskowskiej, że:

1. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej jest przygotowany do prowadzenia wychowania fizycznego w klasie pierwszej,
2. trzy godziny zajęć ruchowych w klasach 1-3 odbywają się każdego dnia, niekoniecznie w systemie 45 minutowych lekcji w sali gimnastycznej. Każda

klasa 1-3 wchodzi na salę gimnastyczną 1 raz w tygodniu, na 45 minut (są to zajęcia, które odbywają się na sali gimnastycznej zgodnie z planem).

3. Pozostałe lekcje wychowania fizycznego odbywają się na placu zabaw lub w sali do ćwiczeń ruchowych z programu Radosna Szkoła (nie "zielona szkoła" wspomniana w liście), lub w sali lekcyjnej, jeśli nauczyciel wyczuje, że dzieci są zmęczone np. po matematyce, czasami na korytarzu szkolnym, jeśli tak zdecyduje nauczyciel (szkoła dysponuje tylko 1 salą gimnastyczną).

Pani Sokołowska-Noskowska uznał wyjaśnienie Dyrektora za wystarczające.

Wnioski:

W związku z przeprowadzoną w dniu 09. 10. 2014 r. kontrolą doraźną w zakresie warunków i organizacji wychowania fizycznego w klasie I w Szkole Podstawowej Nr 24 w Łodzi oraz nie stwierdzeniem nieprawidłowości nie wydano zaleceń.

Zajęcia edukacyjne kształcenia zintegrowanego prowadzą - w zdecydowanej większości szkół podstawowych - absolwenci studiów wyższych na kierunkach: pedagogika wczesnoszkolna, nauczanie zintegrowane lub nauczanie początkowe. Nauczyciele ci w czasie studiów przygotowani są do prowadzenia wszystkich zajęć objętych kształceniem zintegrowanym, a więc i do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego. Zajęcia wychowania fizycznego mogą również prowadzić ci absolwenci Akademii Wychowania Fizycznego, którzy mają przygotowanie metodyczne do prowadzenia zajęć w nauczaniu początkowym.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 24

im. H. Sawickiej

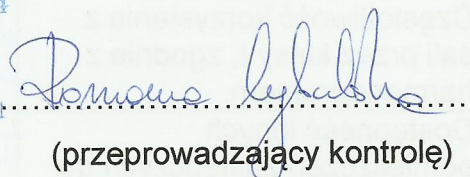
w Łodzi, ul. Ciesielska 14a

tel./fax 42 654-32-60

Regon: 090204837 NIP 726-12-71-581

mgr Ewa Kraska

(dyrektor szkoły)



(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Kraska

..... Łodzi, dnia 9. 10. 2014 r.